

## MARCHES PUBLICS

## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

**Service d'aménagement intérieur et fourniture de mobilier  
Médiathèque de Mirande**

**Section I - Identification de l'acheteur****COMMUNE DE MIRANDE****Section II - Nom ou raison sociale et adresse**

Nom ou raison sociale: <b>MAIRIE DE MIRANDE</b>		Personne responsable du marché : <b>MONSIEUR LE MAIRE DE MIRANDE</b>	
Adresse : <b>HÔTEL DE VILLE</b>		Code postal : <b>32300</b>	
Ville : <b>MIRANDE</b>		Pays (autre que la France) :	
Téléphone : <b>05 62 66 86 39 – 05 62 66 52 87</b>		Poste :	
Télécopieur : <b>05 62 66 85 60</b>	Adresse de courrier électronique (courriel) : <b>sgeneral.mirande@free.fr</b>		

**Section III - Objet du marché**1) Objet du marché : **Service d'aménagement intérieur et fourniture de mobilier**

2) Type de marché fournitures :

 Achat       Location       Crédit bail       Location-vente

3) Type de marché de services : aménagement intérieur

4) Forme du marché :

- S'agit-il d'un marché à bons de commande :  non- S'agit-il d'un marché à bons de commande sans minimum ni maximum avec plusieurs titulaires et remise en compétition  non

Dans l'affirmative :

- préciser le nombre maximal de titulaires qui seront retenus :
- préciser que lors de l'émission des bons de commande, tous les titulaires seront remis en compétition sur la base du cahier des charges initial et que le choix de l'attributaire du bon de commande sera fonction du prix et, le cas échéant, du délai d'exécution.
- préciser que les réponses des entreprises seront transmises par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de réception.

- S'agit-il d'un marché à bons de commande sans minimum ni maximum avec plusieurs titulaires pour des produits ou matériels dont certaines caractéristiques ne peuvent être précisées qu'en fonction du déroulement d'une mission de recherche scientifique ou technologique (article 71, V) ? non

Dans l'affirmative, le marché correspond il à une des hypothèses où le code permet de déroger à l'obligation de remise en compétition : non

- S'agit-il d'un marché passé pour l'achat d'énergie (article 81) ? non

Dans l'affirmative, conditions dans lesquelles le marché donne lieu à une mise en concurrence des titulaires, préalablement à l'émission de chacun des bons de commande : .....

- S'agit-il d'un marché à tranches ? non

- S'agit-il d'une convention de prix associée à des marchés types ? non

#### **Section IV – Lieu d'exécution ou de livraison**

1) Lieu d'exécution : **Médiathèque Le Colisée - Commune de Mirande 32 300**

#### **Section V – Caractéristiques principales**

1) Quantités (fournitures et services), nature et étendue **VOIR ANNEXE 1**

2) Options : descriptions concernant les achats complémentaires : : **SANS OBJET**

3) Calendrier des marchés ultérieurs en cas de marchés reconductibles : : **SANS OBJET**

4) Refus des variantes

#### **Section VI – Division en lots**

**Sans Objet**

#### **Section VII – Durée du marché ou délai d'exécution**

1) Durée du marché ou délai d'exécution

- **Exécution avant le mois d'octobre 2010**

#### **Section VIII – Conditions relatives au marché**

1) Cautionnement et garanties exigés : **SANS OBJET**

2) Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : : **SANS OBJET**

3) Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services **SANS OBJET**

4) Possibilité de présenter pour le marché ou un de ses lots plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels ou de membres d'un ou plusieurs groupements :

oui

#### **Section IX – Conditions de participation**

1) Critères de sélection des candidatures : : **SANS OBJET**

2) Situation juridique - références requises : : **SANS OBJET**

3) Capacité économique et financière - références requises : **SANS OBJET**

4) Référence professionnelle et capacité technique - références requises : : **SANS OBJET**

5) Conditions propres aux marchés de services (*le cas échéant*) : : **SANS OBJET**

- Les prestations sont-elles réservées à une profession particulière ?

non

Dans l'affirmative, référence des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables : : **SANS OBJET**

- Les candidats seront-ils tenus d'indiquer les noms et les qualifications professionnelles des membres du personnel chargé de l'exécution du marché ?

non

### Section X – Nombre de candidats

1) **SANS OBJET**

### Section XI – Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction (*Cocher une seule case*)

1)  des critères énoncés dans le cahier des charges (avis d'appel public à la concurrence, lettre d'invitation)

2)  des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

% PRIX   % .....

% QUALITÉ DE L'OFFRE   % .....

% DELAI D'EXECUTION   % .....

3)  des critères énoncés ci-dessous (par ordre de priorité) :

**1 PRIX**

**2 QUALITÉ DU TRAVAIL**

**3 DELAI D'EXECUTION**

### Section XII – Procédures

1) Type de procédure :

**Procédure adaptée**

2) Les candidats ont-ils déjà été sélectionnés ?  non

3) Marché passé sur appel d'offres : possibilité de recours ultérieur à la procédure négociée pour la réalisation de prestations similaires :

Non

Dialogue compétitif :

- La discussion sera-t-elle organisée en phases successives, au terme desquelles seules sont retenues les propositions correspondant le mieux aux critères ?  Non

- Existence et conditions d'attribution d'une prime. **SANS OBJET**

**Section XIII – Délai d'urgence – Justification**

**SANS OBJET**

**Section XIV – Conditions de délai**

Date limite de réception des candidatures : **SANS OBJET**

Date limite de réception des offres : **le jeudi 17 juin 2010 à 17 h**

*Procédure restreinte ou négociée :*

- 1) Date prévue pour l'envoi de l'invitation à présenter une offre aux candidats sélectionnés : **SANS OBJET**
- 2) Délai minimum de validité des offres jusqu'au **31/12/2010**

**Section XV – Autres renseignements**

- 1) Numéro de référence attribué au marché par la personne publique :  
.....  
.....  
.....  
.....
- 2) Définition des études à effectuer par les candidats lors d'un concours, d'un marché de conception réalisation ou d'un dialogue compétitif : **SANS OBJET**
- 3) Récompenses et jury : **SANS OBJET**
  - Nombre et valeur des primes qui seront attribuées : **SANS OBJET**
  - Détail des paiements à verser à tous les participants : **SANS OBJET**
  - Le marché de services qui fera suite à ce concours devra-t-il être attribué au lauréat ou à l'un des lauréats du concours ? **SANS OBJET**
  - Qualité des membres du jury **SANS OBJET**
- 4) Conditions d'obtention des documents contractuels et des documents additionnels :
  - - Date limite d'obtention **14/06/2010**
  - Frais de reprographie **SANS OBJET**
  - Conditions et mode de paiement **SANS OBJET**

Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration

non

Dans l'affirmative, modalités de remise des échantillons ou des matériels de démonstration : **SANS OBJET**

Préciser le sort des échantillons ou des matériels de démonstration (détruits – rendus – conservés) : **SANS OBJET**

5) Remise d'un devis descriptif et estimatif détaillé :

oui

Dans l'affirmative, valeur contractuelle du devis :

oui

6) Contenu du dossier de la consultation

- 1. Acte d'engagement,**
- 2. Cahier des clauses administratives particulières**
- 3. Cahier des clauses techniques**
- 4. Règlement de consultation**

7) Modalités de remise des candidatures et/ou des offres selon la procédure adoptée.

**Les offres seront adressées à**

**MAIRIE DE MIRANDE  
(Marché Mobilier Médiathèque)  
Boulevard Clémenceau  
BP 53  
32 300 MIRANDE**

## **ANNEXE I - Adresses complémentaires**

### **1. Adresse auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus :**

d'ordre administratif

1 Nom de l'organisme : **MAIRIE DE MIRANDE**

2 Correspondant : **SERVICE COMPTABILITÉ**

3 Adresse : **HÔTEL DE VILLE**

4 Code postal **32300** 5 Ville : **MIRANDE**

6 Pays (autre que la France) : 7 Téléphone **05.62.66.52.87** 8 Télécopieur : **05.62.66.86.30**

9 Adresse de courrier électronique (courriel) : **sgeneral.mirande@free.fr**

d'ordre technique

1 Nom de l'organisme : **MAIRIE DE MIRANDE...**

2 Correspondant : **BIBLIOTHEQUE - MEDIATHEQUE**

3 Adresse : **Boulevard Clémenceau BP 53**

4 Code postal **32300** 5 Ville : **MIRANDE**

6 Téléphone : **05.62.66.86.46** 7 Télécopieur : **05.62.66.86.30**

8 Adresse de courrier électronique (courriel) : **elecimirande@yahoo.fr**

### **2- Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :**

1 Nom de l'organisme : **MAIRIE DE MIRANDE**

2 Correspondant **SERVICE COMPTABILITE**

3 Adresse : **HOTEL DE VILLE**

4 Code postal **32300** 5 Ville **MIRANDE**

6 Téléphone : **05.62.66.86.37** 7 Télécopieur : **05.62.66.86.30**

8 Adresse de courrier électronique (courriel) : **bertranddallos@gmail.com**

9 Site internet de la Mairie : **www.mirande.fr**

### **3 Adresse à laquelle les offres/candidatures doivent être envoyées :**

1 Nom de l'organisme : **MAIRIE DE MIRANDE**

2 Correspondant **SERVICE COMPTABILITE**

3 Adresse : **HOTEL DE VILLE**

4 Code postal **32300** 5 Ville **MIRANDE**

6 Téléphone : **05.62.66.86.37** 7 Télécopieur : **05.62.66.86.30**

8 Adresse de courrier électronique (courriel) : **bertranddallos@gmail.com**