



**La Ville de La Norville recrute :**  
**Agent des Services Techniques H/F**  
**Centre Technique Municipal**

*Au sein du Centre technique municipal de la ville de La Norville, sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Services Techniques, vous aurez en charge :*

**Mission principale :**

- Effectuer les travaux courants d'entretien des bâtiments et équipements (plomberie, maçonnerie, peinture, etc.)
- Assurer la maintenance courante de l'outillage
- Réaliser les travaux et les opérations de maintenance des bâtiments
- Détecter et signaler les anomalies à la hiérarchie
- Mettre en sécurité le site si nécessaire
- S'assurer du bon état de fonctionnement des installations et équipements
- Appliquer et faire appliquer les règles et consignes de sécurité
- Participer si requis au suivi et à l'accompagnement des interventions d'entreprises pour les travaux spécialisés

**Missions secondaires :**

- Mise en place d'évènementiel :
  - o Installation des festivités de la commune

**Compétences et aptitudes**

- Connaissances dans le domaine de la maintenance des bâtiments
- Sens du service public
- Travail en équipe
- **Astreinte technique soir et weekend toutes les 6 semaines**
- Diagnostiquer une panne
- Utilisation d'outils techniques
- Respect des consignes de sécurité et du matériel
- Bonne condition physique : port de charges fréquent
- Travail à l'extérieur
- Permis B indispensable, le permis EB serait un plus
- Les CACES engins de chantier et nacelle 3B souhaités
- Habilitation travail en hauteur souhaitée

**Horaires de travail** : 37 heures, du lundi au jeudi, 8h00-12h00 et 13h00-16h30  
Vendredi, 8h00-12h00 et 13h00-16h00

**Durée du contrat de travail** : CDD de remplacement de 3 mois (contrat renouvelable).

**Rémunération** : Entre 1 500€ et 1 550 € net

**A pouvoir immédiatement**

**Lettre de motivation et CV à adresser :**

Madame le Maire  
Hôtel de Ville  
1 rue Pasteur – 91290 LA NORVILLE  
Ou par mail : [emploi@lanorville91.fr](mailto:emploi@lanorville91.fr)