



## Bourse au permis de conduire catégorie B

### Fiche de candidature

Date de dépôt du dossier au CCAS : .....

#### RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR :

NOM : ..... Prénom : .....

Sexe :  féminin  masculin

Adresse:

.....

Code postal : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Ville : .....

☎ fixe : ..... ☎ portable : .....

@ adresse de messagerie :

.....

Date et lieu de naissance : .../.../..... à .....

**Situation sociale :**  Autonome  Chez les parents

Autres : .....

**Situation familiale :**  Célibataire  Marié(e)  Enfants à charge : .....

#### Ressources :

Familiales  Personnelles  Conjoint  Autres : .....

#### Situation scolaire :

Lycéen  Etudiant

Etablissement /Classe fréquentés : .....

#### Ou Situation professionnelle

Salarié depuis : ..... Type d'emploi : .....

Demandeur d'emploi depuis le : .....

Apprentissage : .....

En formation : .....

Autre : .....

## MOTIVATIONS

*Pourquoi avez-vous besoin de passer le permis ?*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ACTIVITES DE CONTREPARTIE

Vous pouvez présenter des projets d'activités non-rémunérées que vous pourriez réaliser.

Ces projets doivent avoir un caractère social ou citoyen. *Si vous n'avez pas de projet le CCAS vous fera des propositions d'actions selon votre profil.*

**Activités envisagées :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Association ou service concerné ; contact éventuel :**

.....  
.....  
.....

**Si vous n'avez pas d'idées précises de la contrepartie, vous devez motiver votre demande par vos centres d'intérêts et vos disponibilités :**

**VOS COMPETENCES, CENTRES D'INTERET, LOISIRS :**

.....  
.....  
.....  
.....

**DISPONIBILITES :**

Jours : .....

Horaires : .....

Pendant les Vacances scolaires : du ..... au.....

Du .....au .....

**Documents à joindre obligatoirement au dossier** (*documents du bénéficiaire ou des parents*) :

- Photocopie de la carte d'identité
- Justificatif de domicile (Dernière quittance de loyer ou facture d'électricité ou en cas d'hébergement : attestation sur l'honneur de l'hébergeant, CNI et justificatif de domicile de hébergeant)
- Contrat de travail ou certificat de scolarité/études/formation
- Avis d'imposition et les 3 derniers bulletins de salaire (si salarié)
- Justificatif de toutes les ressources (CAF, Pole emploi...)
- Un test d'évaluation d'une auto-école et devis

**Remise du dossier au format papier :**

Centre Communal d'Action Sociale Beauce la Romaine  
7 rue Marin Galliot  
Ouzouer-le-Marché  
41240 BEAUCE LA ROMAINE

**OU**

**Envoi du dossier par mail à :** [mairie@beaucelaromaine.fr](mailto:mairie@beaucelaromaine.fr)

Fait à ..... le : .....

**Signature\* :**

*\*Le signataire déclare avoir pris connaissance de l'ensemble des obligations liées à la candidature pour obtenir une « Bourse au Permis de conduire »*

**Éléments relatifs à la protection des données personnelles :**

*La collecte de données à caractère personnel relatives à la participation au financement du permis de conduire pour des personnes aux revenus insuffisants est fondée sur la mission d'intérêt public au sens de la protection de vos données (RGPD). Pour exercer votre droit d'accès, droit de rectification, droit de limitation, droit d'opposition, droit de ne pas faire l'objet d'une décision automatisée ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter la commune par voie postale à l'adresse 7 rue Marin Galliot - Ouzouer-le-Marché 41240 Beauce-la-Romaine. Vous pouvez aussi contacter le DPO du GIP RECIA à l'adresse : [dpo@recia.fr](mailto:dpo@recia.fr).*

*Il est également possible d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle (CNIL), à l'adresse <https://www.cnil.fr/fr/adresser-une-plainte>, si vous considérez que vous n'avez pas reçu de réponse satisfaisante dans un délai raisonnable (un mois, en vertu du considérant 59 du RGPD) ou si vous considérez que le traitement de vos données constitue une violation du RGPD. Pour se conformer à l'art. 32 du RGPD, le responsable du traitement (le président du CCAS) mettra en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté aux risques identifiés. Les informations que vous avez fournies pour la participation au financement du permis de conduire pour des personnes aux revenus insuffisants seront partagées avec les agents du service comptabilité pour les éléments relatifs à la facturation dans le strict cadre de ce traitement. Elles seront conservées durant 10 ans après la fin du versement de l'aide financière avant d'être définitivement effacées.*

*Vous êtes invité(e) à prendre contact avec la commune pour toute modification des informations que vous auriez fournies (modification d'adresse ou moyen de contact, changement des consentements déjà accordés...) pour que vos données puissent être mises à jour.*