Offre d'emploi : Agent administratif et d'entretien du camping municipal

Date limite de candidature : 31/03/2025

Poste à pourvoir : du 18 avril au 15 septembre 2025

Nombre de poste : 2

Temps de travail : 15h45 (3.5 jours / semaine)

Description de l'emploi : Gestion de la régie de recette du camping et entretien

Missions :

- Gestion de la régie de recettes

Assurer l'encaissement des emplacements matin et soir
Contrôler et suivre la régie

- Assurer l'entretien, l'hygiène et la sécurité

Entretenir les locaux (blocs sanitaires, local poubelles, ..)
Maintenir les lieux en bon état de propreté
S'assurer de l'accessibilité aux installations
S'assurer de la disponibilité des produits d'hygiène
Réaliser et suivre les demandes d'intervention auprès des services techniques

Profil recherché :

Connaissance du fonctionnement et des règles de gestion d'une régie de recettes municipal serait appréciée
Rigueur
Autonomie dans l'organisation
Polyvalence
Courtoisie
La maitrise de l'anglais serait un atout

Candidature à envoyer :

Mairie

Rue du XIIème arrondissement

50140 MORTAIN-BOCAGE