



# DOSSIER ADMINISTRATIF UNIQUE SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRE



**NOM de l'enfant :** .....

**Prénom de l'enfant :** .....

## Scolarisé(e) à l'école :

- Saint- Exupéry       Jean Jaurès       Nelson Mandela  
 Autre : .....

## Mon enfant fréquentera :

- L'accueil de loisirs les mercredis  
- L'accueil de loisirs en période de vacances scolaires  
- Le restaurant scolaire 
- La garderie périscolaire 

**Cadre réservé à l'administration**

**Date d'arrivée du dossier**



**Contact :**  
**Pôle enfance-jeunesse-scolarité**  
**05 55 36 70 10**  
**alsh@rilhac-rancon.fr**

## Identité de l'enfant

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Classe : .....

### **Situation de l'enfant en cas de parents divorcés, séparés :**

Résidence principale au domicile de la maman

Résidence principale au domicile du papa

Résidence en garde alternée

Autre, précisez : .....

Numéro d'allocataire CAF : .....

## Information famille

### **Représentant légal 1 :**

**Cochez la case correspondante :**  Père  Mère  Tuteur

Nom et prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse complète : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

Profession : .....

Téléphone travail : .....

### **Représentant légal 2 :**

**Cochez la case correspondante :**  Père  Mère  Tuteur

Nom et prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse complète : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone domicile : ..... Téléphone portable : .....

E-mail : .....

Profession : .....

Téléphone travail : .....

Médecin traitant : ..... Téléphone : .....

Numéro de sécurité social auquel est rattaché l'enfant : .....