



Poste d'animateur(rice)

Poste de directeur (rice)

1

ÉTAT CIVIL ET RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

NOM DE NAISSANCE

NOM D'USAGE

Prénoms

N° de sécurité sociale

Date de naissance

Lieu de naissance

Adresse personnelle (numéro-voie-bâtiment).....

CP VILLE.....

N° de téléphone

Courriel @.....

Niveau d'études à préciser.....

2

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Exercez-vous une activité principale ? OUI NON

Si oui laquelle ?.....

Pour les agents exerçant une activité principale, fournir obligatoire une autorisation de cumul d'emploi au profit de la mairie de Montigny-en-Gohelle.

3

PIÈCES À FOURNIR

Cadre réservé à la Direction

Originaux

- un Curriculum Vitae et une lettre de motivation
- un relevé d'identité bancaire (personnel et nominatif. Seuls les RIB établis sur un compte courant sont acceptés)
- un certificat médical, attestant de votre aptitude à travailler auprès d'enfants
- le bulletin n°3 de votre casier judiciaire

Photocopies

- d'une pièce d'identité, ou du titre de séjour
- de l'attestation d'immatriculation à la sécurité sociale
- des différents diplômes de l'animation (pour les stagiaires fournir les feuillets des étapes de votre formation BAFA)
- d'un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois

