



REPUBLIQUE FRANCAISE

Liberté - Egalité - Fraternité

Département de Seine-et-Marne
Arrondissement de Fontainebleau
Canton de Nemours
Commune de Grez-sur-Loing

Recherche
Secrétaire général des services H/F
Rédacteur territorial
A temps complet
Poste à pourvoir 1^{er} trimestre 2025

Fonctions :

- Sous l'autorité hiérarchique directe du Maire
- Mise en œuvre des décisions du Conseil municipal, des propositions des élus et les projets déclinés par l'équipe municipale
- Organise le bon fonctionnement des services de la commune
- Fait des propositions en matière de gestion budgétaire au Maire
- Elabore les budgets et les dossiers de demandes de subventions
- Assure la gestion des ressources humaines des agents de la commune

Contexte :

- Commune de 1 500 habitants (qui vient de rejoindre le Parc régional naturel du Gâtinais)
- 23 agents
- Budget : 3 000 000 € (2 sections confondues)

Activités :

- Assistance et conseil aux élus
- Gestion et suivi de dossiers spécifiques
- Elaboration des documents administratifs et budgétaires
- Gestion des affaires générales et des équipements municipaux
- Management des agents communaux

Compétences ou connaissances souhaitées :

- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- La maîtrise des logiciels Berger Levraut serait un plus apprécié
- Cadre réglementaire et juridique des actes administratifs et qualités rédactionnelles
- Procédures règlementaires de passation des marchés publics et des contrats
- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissance des règles d'urbanisme et de la réglementation des ERP
- Connaissance du cadre réglementaire de la responsabilité civile et pénale

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau, déplacements sur le territoire
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction : disponibilité par rapport aux élus, conseils municipaux et commissions
- Pics d'activités liés aux échéances budgétaires et aux projets de la collectivité

Relations fonctionnelles :

- Echanges nourris avec le Maire et les membres du Conseil municipal
- Relations avec l'ensemble des services en position de supérieur hiérarchique
- Relations avec les administrés et les fournisseurs
- Coopération avec d'autres collectivités (intercommunalité et parc régional)
- Contacts, échanges d'informations, voire développement de partenariats avec institutions, entreprises, associations...

Profil :

- Expérience significative dans une collectivité équivalente
- Aptitudes managériale et organisationnelle (équité, gestion des conflits, médiation, convivialité)
- Sens du service public
- Rigueur, méthode et autonomie
- Aptitude à la rédaction et à la communication
- Qualités relationnelles : écoute, discrétion et confidentialité
- Sens du devoir de réserve et du secret professionnel.

Cadre statutaire :

- Catégorie B
- Filière administrative
- Grade : rédacteur territorial ou rédacteur principal

Conditions de travail :

- Temps complet (37h30 avec ARTT)
- Rémunération statutaire + IFSE + CIA + CNAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de M. Jacques BEDOSSA, le Maire - 86 rue Wilson - 77880 Grez-sur-Loing.

Pour tout renseignement complémentaire : Brigitte BRUN (Secrétaire Générale des Services) au 01 64 45 56 94 ou 07 71 92 45 08 ou brigitte.brun@grezsurloing.fr